Universidad de Navarra

Archivo General

Fondo Antonio Fontán Pérez

Ficha de descripción

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Código de referencia	ES.31201.AGUN/141
1.2. Título	Fondo Antonio Fontán Pérez
1.3. Fechas	1932-2010
1.4. Nivel de descripción	Fondo
1.5. Volumen y soporte	370 cajas

2. CONTEXTO

2.1. Nombre del productor	Antonio Fontán Pérez
2.2. Historia biográfica	(Sevilla, 15 de octubre de 1923 - Madrid, 14 de enero de 2010), I Marqués de Guadalcanal. Fue catedrático de Filología en la Universidad de Granada (1949), en la Universidad de Navarra (1956) y en la Universidad Complutense (1976). Fue primer director del Instituto de Periodismo de la Universidad de Navarra (1958) y uno de los primeros decanos de la Facultad de Filosofía y Letras. Fundó y dirigió las revistas *La Actualidad Española* (1952) y *Nuestro Tiempo* (1954) y el *Diario Madrid* (1966). Fue ministro de Administración Territorial desde el 4 de abril de 1977 hasta 1980, primer Presidente del Senado tras elecciones democráticas (1977-1979) y Diputado (1979-1982). Fue Presidente de la *Nueva Revista de Política, Cultura y Arte* desde 1990 hasta su fallecimiento. Presidió también la Fundación Diario Madrid. Realizó más de 70 publicaciones. Fue miembro del Consejo Privado del Conde de Barcelona hasta su disolución en 1969 y formó parte de la Comisión de Profesores que dirigió los estudios de D. Juan Carlos de Borbón. Intervino en la fundación del Partido Demócrata junto con Joaquín Garrigues Walker y formó parte del movimiento de opinión "Sociedad Libre". Vicepresidente de la Cadena de Emisoras SER, Presidente de la Agencia de Publicidad CID, Presidente de Distribuidora de Publicidad y miembro de diversos Consejos de Administración, el Instituto de Prensa Internacional IPI (*The International Press Institute*) lo reconoció en el año 2000 como uno de los "Héroes de la Libertad de Prensa", cargo que ostenta un solo periodista por cada país.
2.4.Forma de ingreso	Donado a la Universidad de Navarra

3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido	La tipología predominante es la correspondencia y los textos, aunque también hay numerosos informes y notas.
3.2. Valoración, selección y eliminación	Conservación permanente
3.4. Sistema de organización	Se ha clasificado el fondo en seis niveles principales: 1. Identificación y organización personal 2. Gestión de las relaciones interpersonales 3. Gestión de bienes y recursos 4. Gestión de la actividad formativa 5. Gestión de la actividad profesional 6. Participación, proyección y contribución social

Ficha de descripción

4. CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1. Condiciones de acceso	Libre. El derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, garantizado en el artículo 18 de la Constitución, queda protegido frente a todo género de intromisiones ilegítimas, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/82, de 5 de mayo.
4.2. Condiciones de reproducción	Realizadas exclusivamente por el personal del Archivo
4.3. Lenguas	Principalmente castellano. También hay documentos en inglés, francés y latín
4.5. Instrumentos de descripción	Cuadro de clasificación

7. CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1. Nota del Archivero	Organización y descripción realizada por Javier Aguado – Gestión de Patrimonio Artístico y Documental.
7.2. Reglas o normas	Norma ISAD (G)
7.3. Fecha de la descripción	Septiembre de 2011