¿QUÉ COMPETENCIAS DEL GESTOR DE REPOSITORIOS ASEGURAN SU ÉXITO?

Es evidente el cambio que se ha producido en nuestro perfil profesional a lo largo de los últimos años y son numerosas las fuentes que explican este cambio y el nuevo rol que ha asumido el bibliotecario. Mientras antes se hablaba de departamentos (compra, catalogación, fondo antiguo), ahora podría hablarse de especializaciones (community manager, recursos electrónicos, informáticos, etc.). Hemos de estar en un continuo aprendizaje para poder estar justo detrás de las últimas novedades y tendencias, ya que la mayoría de las veces aprendemos a la vez que ponemos en marcha nuevos proyectos.

En esta presentación nos dedicaremos a estudiar las competencias que atañen a los gestores de repositorios, especialidad que nace a raíz del movimiento Open Access; trataremos de explicar estos nuevos roles que hemos asumido, casi a la fuerza, y qué consecuencias prácticas han tenido en nuestro repositorio.

Antes de comenzar es necesario explicar dónde se encuentra en este momento Dadun, el repositorio institucional de la Universidad de Navarra. Durante el año 2013 se realizó en Dadun un cambio de versión unido a un cambio de diseño, necesario para identificarse con la identidad gráfica de la institución. Además se propusieron una serie de mejoras, en las que se siguen trabajando, para implementar nuevas funcionalidades que faciliten tanto la tarea del investigador como la del gestor del repositorio.

Estas mejoras se han ido proponiendo a raíz de la experiencia de trabajar en el repositorio y de conversaciones con nuestros investigadores, los cuáles nos exponían sus opiniones y dificultades a la hora de trabajar en el repositorio. Fruto del aprendizaje, la investigación y la experiencia del personal que trabaja en el repositorio, estos gestores han ido adquiriendo una serie de destrezas.

Llegado a este punto, es conveniente aclarar que nos encontramos ante una institución, la Universidad de Navarra, que es “relativamente pequeña”, y esto nos permite realizar una serie de tareas de seguimiento que quizás, en otra institución con mayor número de investigadores sería difícil realizar. También cabe mencionar que el equipo de Dadun está formado por un grupo de tan sólo 4 bibliotecarias, aunque el mes pasado se decidió incorporar a un bibliotecario más que sirva como apoyo.

Competencias del gestor de repositorios:

1. **Servicio añadido al usuario**: aunque puede ser obvia esta faceta o competencia parece de especial interés nombrarla. En Dadun podríamos hablar de un trato con el investigador de tú a tú. Desde los comienzos hemos ido despacho por despacho explicando nuestro repositorio, a nivel individual, departamental, o incluso dando sesiones en las facultades sobre qué es un repositorio y las ventajas del mismo.

   Siempre hemos visto el crecimiento del repositorio como un gota a gota, muy poco a poco, pero sin parar de crecer. De este modo individualizado además de poder explicar y despejar dudas de un modo más personal, aprovechamos para conocer a nuestros investigadores y sus costumbres. Así sabíamos si lo que deseaban era un autoarchivo,

o por el contrario les ofrecíamos un becario o alumno interno que introdujese su producción en el repositorio.

Fruto también de este trato personalizado se han puesto en marcha dos mejoras que responden a peticiones de los usuarios.

a. **Suscripción a la revista completa** y no solo a un número: hasta el momento la creación de alertas se realizaba a nivel de colección. Vemos que es mucho más útil realizarla a nivel subárea, especialmente en el caso de las revistas.
b. Además se ve también la utilidad de crear **alertas por autor**, conociendo de este modo el momento que se añade un documento sobre un autor del que estemos interesado.

2. **Marketing**: el equipo de Dadun trata de aprovechar todas las infraestructuras, así como eventos, para mencionar y promover el repositorio entre el personal investigador de la universidad.

   a. Televisiones de plasma: se aprovechan estos paneles digitales que se encuentran repartidos por los diferentes edificios de la universidad, para poner anuncios sobre el repositorio.
   b. Firma del correo electrónico: desde la biblioteca se gestiona la creación de una firma digital para el correo electrónico en html, a diferencia de la de jpg que utilizaban muchos investigadores. Se propone al personal docente que en esa firma añada un enlace a su perfil en Dadun.
   c. Marcapáginas: se diseñó un marcapáginas promocionando el repositorio de la institución. Estos marcapáginas se encuentran en los mostradores de información de la biblioteca, además de repartirse en las diferentes sesiones de formación.
   d. Cartelería: diferente cartelería con información relevante sobre el repositorio.
   e. OAW: son ya cuatro años consecutivos los que la Universidad de Navarra se suma a la celebración de la Open Access Week la última semana del mes de octubre a nivel internacional. Es ya una costumbre de la biblioteca celebrar una Mesa redonda con temas de actualidad sobre el Acceso abierto, donde se invita a diferentes perfiles de investigadores para hablar sobre sus experiencias con el repositorio, o personal de la biblioteca para aclarar dudas de actualidad.

3. **Formación de usuarios:** unido a esa capacidad de relación con el usuario y al marketing que venimos haciendo, son numerosas las sesiones de formación que se han impartido (12 sesiones el año 2014). Estas sesiones se han realizado tanto a nivel individual, departamental, personal administrativo, becarios o alumnos internos. Fruto

de estas sesiones de formación se han ido elaborando diferentes manuales: Depositar documentos en Dadun, Depósito de TFG/TFM, etc.

Su temática ha ido variando conforme el repositorio se ha ido asentando, ya que estas sesiones al principio se centraron en explicar el movimiento del acceso abierto, Dadun y cómo depositar documentos en Dadun; en otra etapa se explicaba como difundir y dar más visibilidad a la investigación; y últimamente se centra más en plataformas para gestionar la investigación y crear redes de trabajo.

4. **Gestor de contenido**: no nos detendremos a explicar si nuestros investigadores realizan el autoarchivo o no, pero cabe mencionar que todos los documentos que se depositan en nuestro repositorio pasan por una revisión bibliotecaria. Esto no era así al comienzo del repositorio, pero la experiencia nos ha hecho ver que con la revisión garantizamos que los metadatos son correctos. También nos aseguramos que se cumplen las políticas editoriales frente a otras plataformas tipo Academia.edu o ResearchGate, en la que no garantizan que se cumplan estos requisitos.

   Como la mayoría de repositorios, tratamos de facilitar a nuestros investigadores la tarea de buscar las políticas editoriales, enlazando a SherpaRomeo y Dulcinea desde la página principal de Dadun; pero intentamos dar un paso más y hemos incorporado en la página principal de Dadun, un enlace "tipo mail" para facilitarles que soliciten el permiso a la editorial. Sabemos que no es una tarea habitual de un gestor repositorio, pero vemos que es un servicio más que se le da al investigador para facilitarle su "falta de tiempo".

5. **Community manager:** dentro de nuestra responsabilidad de difundir el repositorio, y como una tarea más del marketing y promoción de Dadun, hemos visto imprescindible ayudarnos de las nuevas herramientas web 2.0. (Es por ello que) El equipo de Dadun ha creado y gestiona un blog con el fin de dar noticias tanto del repositorio como noticias de interés sobre el acceso abierto. El blog, que lleva por título "Investigación científica en abierto", se inició en Marzo del 2011 y trata de publicar una noticia, como mínimo, cada dos días. A su vez está conectado con la cuenta de twitter oficial de Dadun, por lo que todo lo que se publica en el blog aparece directamente en esta red social y también en la página principal del repositorio. Hemos encontrado en esta herramienta un gran aliado para crear una red de investigadores afines a los repositorios y al movimiento del acceso abierto. De este modo nos damos a conocer y conocemos a nuestros "colegas" de otras instituciones.

   A su vez las noticias del blog se difunden en el Boletín de Novedades de la biblioteca, además de en las cuentas personales del personal de la biblioteca en Twitter, muchas de las cuales están conectadas a Facebook.

6. **Conocimiento en Aspectos legales:** nos hemos visto "forzados" a estudiar y mantenernos actualizados en temas de derechos de autor, copyright, y similares. Somos conscientes que cada vez son más los investigadores que solicitan nuestra ayuda y consejo en estos temas. Además, es esencial dar a conocer las bases de datos especializadas en mostrarnos las políticas editoriales de las revistas. Hemos de tener en cuenta que Dadun es el repositorio institucional y como gestores hemos de velar por cumplir las leyes que rigen esta normativa.

   En la biblioteca de la Universidad de Navarra contamos con un bibliotecario licenciado en Derecho que está especializándose en propiedad intelectual y derechos de autor. El equipo de Dadun mantiene una estrecha relación con esta persona y es habitual las consultas entre ambos equipos.

7. **Formación continua:** aunque en Dadun contamos con la ayuda de una empresa externa que trabaja en el mantenimiento, mejoras y actualización de Dadun, somos nosotros, como gestores, los que proponemos los cambios y avances que queremos realizar. Para poder tener suficientes argumentos y poder opinar hemos de tener un conocimiento básico en temas de metadatos y del software de dspace.

   Este conocimiento nos ayuda tanto en la propuesta de mejoras a la empresa externa, como a poder trabajar en establecer relaciones con el resto de equipos y herramientas de los que se sirve la biblioteca. Por ejemplo en estos momentos se intenta mejorar la pasarela entre la plataforma que gestiona el Curriculum Vitae Normalizado y Dadun. También se está trabajando en implantar una plataforma que una al Servicio de Publicaciones de la Universidad de Navarra con Dadun, así como con la persona que gestiona el vaciado de las revistas en Dialnet.

   Como ya hemos mencionado, estos conocimientos nos ayudan a percibir carencias de nuestro repositorio y poder proponerlas a la empresa que gestiona el mantenimiento de Dadun como mejora. Sirva de ejemplo la implantación del mapeo de ítems al finalizar el envío de un documento. De este modo cuando se aprueba un documento aparece la opción de enviar ese registro a otra colección.

   En este sentido asumimos también el rol de estudiantes o investigadores al tratar de mantenernos al día en temas del acceso abierto. Es común entre nosotras la realización de cursos en diversos temas (Derechos de autor, Administradores de Dspace, Metadatos, etc.), así como la lectura continua de literatura científica.

8. **Apoyo institucional**: desde sus principios Dadun nació y se ha mantenido como una herramienta dependiente de la biblioteca de la universidad, y no ha existido un apoyo institucional, mandato o recomendación. Ha sido después de casi 8 años cuando la universidad, en su afán de hacer más visible la producción científica de sus investigadores, ha descubierto la gran utilidad que puede ser Dadun para este fin. Se

ha considerado el repositorio como la solución para difundir y centralizar la investigación de sus docentes, y por ello se insiste en que los investigadores introduzcan su producción en Dadun.

Este cambio queda reflejado especialmente en el reciente mandato acerca de las tesis doctorales. Nosotros como gestores siempre nos hemos preocupado de la colección de las Tesis doctorales, y para ello semanalmente nos poníamos en contacto con los nuevos doctores para solicitarles la firma del contrato de cesión de derechos. Siendo conscientes de que las secretarias de las facultades juegan un papel importante en este sentido, hemos impartido varias sesiones de formación a este colectivo. Vemos que este personal administrativo es el que más contacto tiene con el doctorando, y que si ellos conocen y entienden Dadun, son una buena herramienta de marketing para llegar al doctorando.

Aunque para nosotros ha sido un aliciente la nueva normativa y una implicación por parte del rectorado, como ya se ha comentado en distintas reuniones, un mandato no es efectivo si no hay nadie que vele por el cumplimiento del mismo.

9. **Colaboración con otros departamentos:** Sería imposible trabajar sin ayuda de otros departamentos. Sirva como ejemplo el gran contenido que tiene en Dadun el Servicio de Publicaciones de la universidad. Es importantísimo el volumen de documentos que ellos introducen en el repositorio, siendo ahora mismo la subárea con más documentos en Dadun (16800). Este es uno de los motivos por lo que se está trabajando en una pasarela de datos entre su gestor de contenidos y Dadun.

   Es importante también la colaboración con el personal de la biblioteca que trabaja en el vaciado de las revistas en Dialnet, que en el caso de la Universidad de Navarra, coincide casi totalmente con las revistas del Servicio de Publicaciones.

   Sería imposible no mencionar el apoyo por parte de los Servicios Informáticos, y por supuesto del resto de personal de la biblioteca (bibliotecarios temáticos, en cuanto a su promoción en los diferentes departamentos; aspectos de propiedad intelectual ya mencionados con anterioridad; el apoyo de la dirección de la biblioteca; etc.)

Como se ha podido comprobar son numerosas las tareas que realiza el gestor de un repositorio, tareas que van desde aprender uno mismo a enseñar al resto de investigadores.

Como conclusión de esta presentación, nombraré una serie de habilidades que según Jonathan Nabe, en su manual sobre cómo organizar un repositorio institucional, han de tener los gestores de repositorios:

- Audacia
- Conocimiento de usuarios potenciales, y del desarrollo de la comunicación académica.
- Capacidad de convencer
- Persistencia
- Flexibilidad

Amparo Cózar Santiago

Rocío Serrano Vicente

Arantxa Itúrbide Tellechea

Salomé Ochoa Eslava

Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Navarra