

# **GUÍA PRÁCTICA SOBRE LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER**

**Máster en Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanza de idiomas  
Universidad de Navarra**



**Universidad  
de Navarra**  
Facultad de Educación  
y Psicología

**Autoría:**

Araceli Arellano (2024).

Documento de uso para alumnos/as y profesorado de MUP - Universidad de Navarra

## ÍNDICE

¿Qué es el Trabajo Fin de Máster?	4
¿Para qué sirve el Trabajo Fin de Máster?	5
¿Quién guía al alumno en el Trabajo Fin de Máster?	7
¿Cómo se elabora el Trabajo Fin de Máster?	8
¿Cómo se presenta el Trabajo Fin de Máster?	13
¿Cómo es la defensa del Trabajo Fin de Máster?	18
¿Cómo se evalúa el Trabajo Fin de Máster?	21
Calendario orientativo para planificación	22

## ANEXOS

---

*El interés por dar respuestas a lo que no sabemos, es el motor para poder iniciar una investigación (García- Vidal y otros, 2021, p. 17)*

# ¿Qué es el Trabajo Fin de Máster?

---

## Descripción:

- Carácter: Obligatorio
- ETCS: 6
- Título: Trabajo fin de máster
- Módulo: Prácticum. Materia: Prácticum
- Modalidad: Presencial

En la ordenación académica de los estudios del Máster está prevista la realización de un Trabajo Fin de Máster (a partir de ahora, TFM) que refleje la formación adquirida a lo largo del posgrado. Concretamente, consiste en un trabajo de investigación sobre un tema relacionado con la docencia en ESO, Bachillerato y FP o con la orientación, que integra los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el Máster. El TFM está orientado a la evaluación de las competencias generales asociadas a la titulación y se realiza bajo la supervisión y dirección de un tutor/a y culmina con su defensa oral y pública ante un tribunal. Tiene asignados 6 ECTS, lo que equivale a unas 150-180 horas de trabajo del alumno. En función del tema y la perspectiva elegida (relacionada con la especialidad del alumno), así como el contexto de bachillerato internacional (IB, por sus siglas en inglés), el TFM puede adoptar estructuras diversas y plantear objetivos diferentes. En cualquier caso, el proceso de elaboración del TFM debe ayudar al alumno/a a:



Conocer en profundidad una cuestión relacionada con la práctica educativa



Adquirir destrezas relacionadas con la investigación en el ámbito educativo



**La elaboración del TFM es un proceso largo que tiene diferentes fases, algunas de ellas más intensas: elección del tema; definición de un índice; revisión de la bibliografía; redacción; corrección y defensa pública. Es conveniente planificar el trabajo desde el primer momento en que el alumno y tutor se conocen.**

## ¿Para qué sirve el Trabajo Fin de Máster?

---

Este trabajo motiva al alumno a iniciarse en el ámbito de la investigación, adquiriendo y poniendo en práctica conocimientos básicos de los procesos científicos: diseño de la investigación, revisión de bibliografía, aportaciones críticas a la cuestión estudiada y divulgación del conocimiento. El TFM permite al alumno demostrar aprendizajes en alguno de los siguientes ámbitos propios de los módulos genérico y específico del posgrado y/o del prácticum:

- Conocimientos acerca de la orientación educativa o de la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.
- Destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación docente.
- Dominio de la expresión escrita y oral.
- Manejo adecuado de la bibliografía relevante.

Adicionalmente, los alumnos IB deben demostrar:

1. Conocimiento y aplicación del modelo del Programa del Diploma del IB.
  2. Comprensión crítica de los enfoques de enseñanza aprendizaje que guían el Programa del Diploma IB
1. Relación entre los componentes del perfil, los enfoques de enseñanza-aprendizaje, la mentalidad internacional y los componentes del núcleo del programa.
  2. Comprensión del papel de la práctica de reflexión y su contribución al aprendizaje y a la enseñanza.

Las actividades formativas que se contemplan son las siguientes:

1. Trabajo de investigación final del máster (Memoria escrita).
2. Seminarios generales de metodología de investigación.
3. Seminarios de uso de fuentes bibliográficas.
4. Tutorías Individuales.
5. Defensa Pública del TFM.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ALUMNOS DEL IB**

En el caso de querer optar al certificado Teaching & Learning de IB, el TFM necesariamente debe estar contextualizado en el Programa del Diploma de esta organización.

Los alumnos IB pueden contar con la asesoría de la coordinadora del programa IB para elegir el tema y el enfoque de su trabajo así como para contextualizar la investigación dentro del programa IB.

## ¿Quién guía al alumno en el Trabajo Fin de Máster?

---

Cada alumno cuenta con un tutor que será quien le guíe durante la elaboración de su trabajo. Este tutor será asignado por el coordinador de la especialidad, teniendo en cuenta -dentro de las posibilidades- las preferencias del alumno/a. Corresponde al alumno la elección del tema del TFM, teniendo en cuenta las posibilidades del claustro docente de la Universidad y siempre bajo supervisión de su tutor.

### ¿Cuáles son los roles / tareas del tutor?



- Supervisa al alumno en la elección del tema y establecimiento de los objetivos del TFM.
- Acuerda con el alumno un calendario de trabajo.
- Se reúne con el alumno para supervisar el proceso de investigación.
- Responde dudas del alumno en cuanto al tema; procedimiento de la investigación; proceso de elaboración de la memoria escrita.
- Da el visto bueno para la entrega final del TFM (asegura que se cumplen los criterios de calidad oportunos para poder ser defendido).
- Supervisa el cumplimiento de criterios que tienen que ver con el rigor académico que exige el TFM (plagio, normas APA-7, cuestiones éticas, etc.).
- Ofrece feedback al alumno sobre la calidad de su trabajo tanto durante el proceso de elaboración como durante la defensa final.
- Evalúa el TFM según criterios establecidos.



**El TFM es responsabilidad única del alumno que, supervisado y guiado por el tutor, se compromete a cumplir con los plazos y objetivos del proceso de investigación. Algunas recomendaciones para el tutor son: (a) guiar al alumno para realizar un primer borrador del trabajo que sirva para asegurar su viabilidad (tema, objetivos, plazos); (b) prever posibles obstáculos en el proceso de elaboración del TFM (ayudar al alumno a escoger tema con realismo); (c) conocer la disponibilidad de tiempo y condiciones de trabajo del alumno, con el fin de poder coordinarse de modo óptimo. Por su parte, el alumno es responsable de: cumplir con los plazos establecidos para las entregas, tomar en cuenta las observaciones del tutor, velar por la originalidad de su trabajo, realizar las estimaciones temporales adecuadas contando con el tiempo de correcciones.**

# ¿Cómo se elabora el Trabajo Fin de Máster?

---

De modo orientativo, el TFM puede adoptar tres modalidades:

---

**1**

## **Revisión bibliográfica**

Supone aportar una revisión crítica constructiva en profundidad acerca una problemática relacionada con la orientación o con los procesos de enseñanza-aprendizaje disciplinares, así como otros procesos educativos. Para ello, se realiza un análisis de investigaciones realizadas en el ámbito, explicitando criterios de inclusión, así como una síntesis de los métodos y resultados obtenidos (por ejemplo, *El concepto de atención a la diversidad: su evolución histórica a través de las leyes educativas*).

---

**2**

## **Trabajo de investigación**

Dirigido a responder a una pregunta o corroborar una hipótesis, a través de la recogida y análisis de datos cuantitativos/cualitativos. Los resultados deben conducir a consideraciones acerca de cómo mejorar los procesos educativos o problemáticas abordadas (por ejemplo, *Examinar la relación entre formación inicial del profesorado de secundaria y síndrome del burn out*).

---

**3**

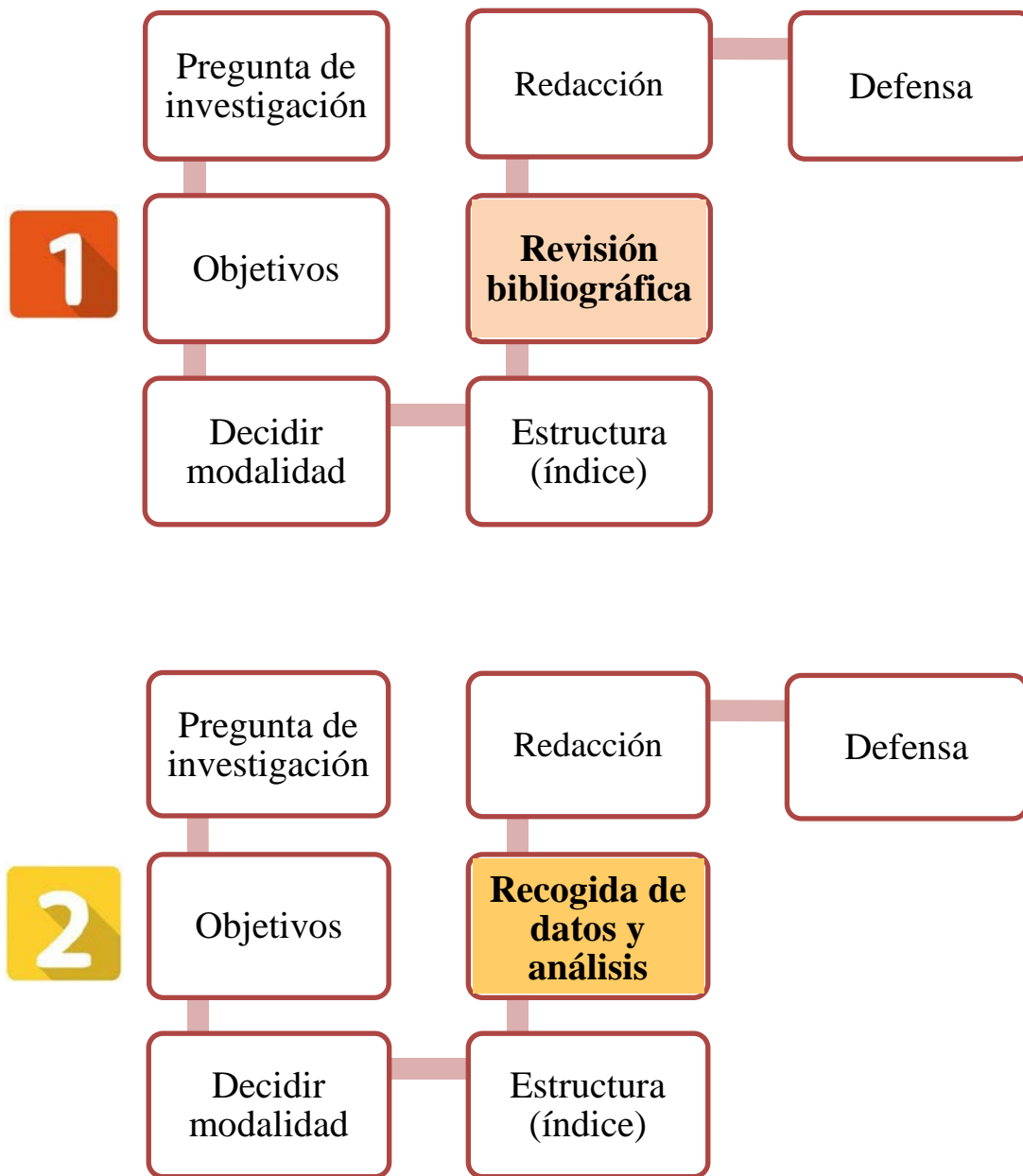
## **Diseño de una propuesta educativa**

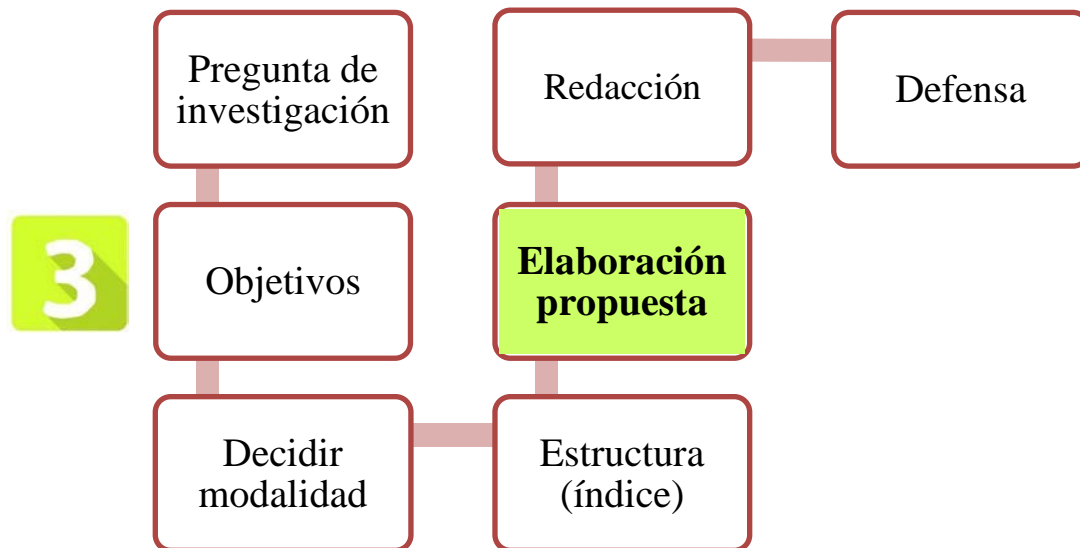
Consiste en elaborar una propuesta educativa (diferente a una programación didáctica), innovadora, que responda a una necesidad educativa. Incluye elaboración de materiales y recursos didácticos para la implementación de acciones innovadoras. La innovación debe suponer una mejora profesional en la práctica y estar basada, necesariamente, en una revisión previa bibliográfica que sustente, desde el punto de vista teórico y contextual, la propuesta realizada (por ejemplo, *Cómo adaptar una unidad didáctica a un alumno con dislexia*).

---



Las imágenes reflejan el proceso global de elaboración del TFM en cada una de las modalidades, teniendo en cuenta que no siempre se suceden las fases de modo lineal:





### **Pregunta de investigación**

El TFM gira en torno a un problema o reto educativo identificado. Es útil redactar preguntas relacionadas con dicha cuestión, y realizar una lluvia de ideas acerca de posibles hipótesis generales que abordar en el TFM. El primer encuentro del alumno y tutor suele servir para generar este primer borrador del tema. Es importante que esté lo suficientemente claro como para poder estructurar el TFM en torno a dicha cuestión.

Ejemplo: *¿Cómo mejorar la metodología en la enseñanza de idiomas para alumnos con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad?*

### **Objetivos**

Una vez claro el tema, se definen los objetivos generales y los objetivos operativos o específicos. Se pueden numerar e incluir en la introducción del TFM. Los objetivos servirán para avanzar con eficacia en la investigación puesto que marcan el camino a seguir a la hora de la revisión de la bibliografía o el análisis de datos.

Ejemplo:

*Objetivos generales*

*1. Realizar una revisión teórica de metodologías de la enseñanza de idiomas para alumnos con necesidades educativas especiales.*

*2. Comprender el proceso de adquisición de una segunda lengua por parte de alumnos con trastorno por déficit de atención e hiperactividad.*

### **Modalidad**

De manera orientativa, se proponen tres modalidades de TFM (mencionadas en páginas anteriores).

### **Estructura**

Como un primer paso en la elaboración del TFM se sugiere la definición de un índice (estructura básica de capítulos y/o apartados principales). Este índice, aunque no sea definitivo, debe guiar la redacción del TFM. Es importante cuidar la coherencia entre los capítulos y apartados y el equilibrio en la extensión de cada uno de ellos. En los anexos se realiza una propuesta de estructura para cada una de las modalidades.

### **Revisión bibliográfica**

Independientemente del tipo de TFM, y del enfoque, todo proceso de investigación comienza por una revisión bibliográfica de autores y expertos en el área. Dicha revisión supone la búsqueda, lectura, análisis y síntesis de referencias lo suficientemente relevantes como para ayudar a la comprensión del problema de investigación. Existen numerosos procedimientos que guían la búsqueda bibliográfica, algunos de los cuales se abordarán en una sesión de formación específica (cómo buscar en bases de datos, cómo almacenar citas bibliográficas, etc.). Específicamente, si el TFM consiste en una revisión teórica, el estudio de las fuentes se realiza de manera más intensa y en profundidad (ver, por ejemplo, declaración PRISMA).

### **Metodología en estudios aplicados (modalidad 2)**

En el caso de tener una parte aplicada, debe diseñarse y planificarse con tiempo para poder lograr la aprobación del Comité de Ética y llevar a cabo la recogida de datos o puesta en marcha de propuestas. Es importante definir conjuntamente con el tutor la relevancia de incluir una parte experimental en el TFM. En este caso, el alumno deberá tomar decisiones acerca de la metodología más adecuada (cualitativa, cuantitativa o

mixta). Ejemplos de TFM de esta modalidad son aquellos que incluyen: aplicación de cuestionarios o escalas, realización de entrevistas, evaluación de programas, etc.

### **Redacción**

Se redacta la memoria escrita teniendo en cuenta los criterios propios del ámbito académico. La redacción no debe dejarse para el último lugar, sino que es una tarea que puede comenzarse desde un primer momento. Resulta útil marcarse objetivos a medio plazo (por ejemplo, según capítulos) de cara a una planificación eficaz del tiempo. Hay que tener en cuenta que seguramente la memoria escrita deberá ser leída en su totalidad para corregir últimos aspectos, antes de su entrega final. Es importante manejar adecuadamente el registro académico, así como la terminología propia del ámbito educativo, teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos a lo largo de todas las materias del máster.

### **Defensa**

El TFM concluye con la defensa pública por parte del alumno.



**En el Anexo 1 se recogen algunas referencias que pueden orientar en el proceso de elaboración del TFM, de manera más detallada.**

# ¿Cómo se presenta el Trabajo Fin de Máster?

---

El TFM debe plasmarse en una memoria escrita que cumpla con los criterios que exige un trabajo académico en el ámbito educativo. Dichos criterios están relacionados con (1) Formato, (2) Estructura y (3) Citas bibliográficas.

## (1) Aspectos sobre el formato

- Extensión: entre 20.000-30.000 palabras (incluidos anexos)
- Tipo de letra: Times New Roman, 12
- Interlineado: 1.5 líneas
- Márgenes: 2.5 cm a cada lado

Para cuestiones que tienen que ver con el formato, se sugiere utilizar el manual del estilo de American Psychological Association (APA), en su edición más actual (por ejemplo, *cómo se hace una tabla, cómo se incluyen gráficos, de qué modo organizar los títulos, notas a pie de página, etc.*).

**Toda la información sobre esto, la puedes encontrar en: <https://normas-apa.org/>**

## (2) Estructura

La estructura y redacción del TFM deben ser claras, organizadas en torno a un hilo conductor que dé sentido a la lectura y que vaya construyendo el conocimiento en torno a la cuestión planteada. Como se ha mencionado, la estructura del TFM puede adoptar diversas formas en función del objetivo y naturaleza del trabajo realizado. Como guía, se puede consultar en Anexo 2 unas propuestas básicas para estructura en cada una de las modalidades (y portada).

Los trabajos que requieran la selección de una muestra participante deberán pasar por el Comité de Ética, de la Universidad de Navarra. Dadas las limitaciones en el tiempo se aconseja que, si es el caso, dichos trabajos estén enmarcados en proyectos de investigación de la Facultad que ya tengan la aprobación por parte del comité.

### **(3) Citas**

En la redacción del TFM existen dos tipos de citas:

(a) Por un lado, las citas contenidas en el texto. Es una forma de referenciar las fuentes consultadas, nombrando al autor y la fecha de publicación entre paréntesis. En función del tipo de cita, la estructura puede variar (¡no es lo mismo parafrasear que tomar literalmente las palabras del autor!)

*Ejemplos:*

El proceso de formación de la identidad es un proceso gradual que sucede a lo largo de toda la vida (Wehmeyer, 2020).

Según Wehmeyer (2020), el proceso de formación de la identidad es un proceso gradual que sucede a lo largo de toda la vida.

En el caso de ser citas literales, tomadas textualmente del autor, se debe resaltar (entre comillas, cursiva o párrafo aparte, según extensión) y añadir el número de página o rango de páginas.

*Ejemplos:*

Lo que no han sabido incluir los estudios es “qué supone para la persona con discapacidad intelectual los grupos de autogestión, en términos de identidad y ambición personal” (Beart, 2004, p. 13).

Los cambios acerca de la visión de la discapacidad han sido estudiados ampliamente y se puede decir que:

El discurso sobre su identidad puede adoptar diferentes modelos ante la discapacidad. Desde el estigma más internalizado hasta el modelo afirmativo, según el cual las personas con discapacidad se muestran orgullosas de cómo son, reclamando su derecho a tener días buenos y días malos, como todos los demás. Por fortuna, durante las últimas décadas también las representaciones sociales acerca de la discapacidad evolucionan hacia un modelo positivo (Arellano, 2021, p. 34).

(b) Por otro lado, las referencias bibliográficas finales. Consiste en una relación ordenada alfabéticamente que se corresponde con todas las citas contenidas en el texto. Se sitúa al final de la memoria.

*Ejemplos:*

Libro [se omite siempre el lugar de edición]

Herrán Gascón, A., Cortina Selva, M. y González Sánchez, I. (2006). *La muerte y su didáctica. Manual para educación infantil, primaria y secundaria*. Universitas.

Artículo de revista en papel

Rodríguez, C. (2007). God's eye does not look at signs. Early development and semiotics. *Infancia y Aprendizaje*, 30(3), 343-374.

Artículo de revista electrónica [la sigla doi se incluye dentro de la url]

Herbst-Damn, K. L., y Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. <http://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

Capítulo de un libro

Santiago, M. (2000). Reglas de acentuación. En E. Montolío, C. Figueras, M. Garachana, y M. Santiago (Eds.). *Manual práctico de escritura académica* (pp. 15-43). Ariel.

La Universidad de Navarra cuenta con un depósito institucional destinado a reunir, conservar y difundir a través del acceso abierto documentos relacionados con la actividad científica de la Universidad, incluidos los TFMS. Se puede consultar para ver ejemplos de trabajos: <https://dadun.unav.edu/>



**En la página de la Biblioteca de la Universidad existe amplia información y recursos acerca de: citas y plagio <https://biblioguias.unav.edu/citasyplagio/inicio> y cómo citar según estilo APA <https://biblioguias.unav.edu/citasyplagio/APA>. Además, el Anexo 3 recoge bibliografía relacionada con estas cuestiones.**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PLAGIO

Aspectos que debes tener en cuenta:

- Un TFM de calidad se caracteriza por ser un trabajo original en el que la autoría es exclusivamente del alumno/a.
- El plagio pone en riesgo tu TFM, no solamente conlleva un suspenso directo, sino que daña seriamente tu reputación como alumno.
- El plagio, básicamente, consiste en usar ideas o frases procedentes de fuentes, haciéndolas pasar por propias, de manera intencionada o no. No importa la fuente de dónde se haya extraído la información (artículo, trabajo de otro alumno o página web), en cualquier caso, apropiarse de las ideas de otro autor se considera inaceptable desde el punto de vista académico.
- El plagio puede ser voluntario (copiar información) o involuntario (tratar de parafrasear, pero manteniendo un grado alto de similitud con la fuente). Hay formas “sutiles” de plagio que debes identificar para evitar confusiones (Ver Tabla). Habitualmente se mide el plagio en porcentaje, a través de herramientas específicas. Más allá de un porcentaje dado se considera que el TFM no puede ser presentado.
- ¿Cómo evitar el plagio? Algunas ideas que pueden ayudarte son: parafrasea (transforma el concepto o idea original, manteniendo el rigor, pero utilizando una redacción propia); destaca las citas literales (según criterios APA); mantén tus lecturas organizadas para identificar las fuentes de información de manera correcta; toma notas de manera detallada para no olvidar la autoría; elabora la lista de referencias bibliográficas a medida que avances en tu investigación; utiliza fuentes académicas.



<b>Tipos de plagio</b>
Plagio literal: copia palabra por palabra de otro autor (sin entrecomillas, ni usar cursivas).
Plagio mosaico: copia de extractos de una fuente o varias, cambiando solamente algunas palabras (a veces se cita el autor, pero en un punto del texto que no deja clara la “frontera” entre ideas propias y ajenas).
Parfraseo inadecuado: parafrasear, pero con un lenguaje muy similar al original, o dejando intactas ciertas palabras del autor.
Parfraseo no citado: aunque usemos nuestras propias palabras, la idea sigue perteneciendo al autor original de modo que debemos citar la fuente (Como señala Wehmeyer (2022); De acuerdo a autores como García (2012) o Sepúlveda y Rojas (2012), ...)
Entrecomillado no citado: no es suficiente con entrecomillar, sino que debe aparecer el autor de la referencia original.

En definitiva, un TFM con un alto porcentaje de plagio no solamente no podrá ser defendido, sino que conlleva una revisión exhaustiva que puede retrasar considerablemente la entrega final de la memoria, además de suponer una falta académica importante como alumno del máster.

## ¿Cómo es la defensa del Trabajo Fin de Máster?

---

Además de la memoria escrita, el TFM debe defenderse en una exposición de carácter público. Esta defensa es un acto académico formal y, como tal, debe seguir una estructura concreta y cumplir con una serie de criterios.

Para poder llevar a cabo la defensa, el alumno deberá:

1. Entregar previamente en formato digital el TFM en ADI.
2. Enviar por correo electrónico al tutor y al miembro del tribunal.
3. En el caso de que así lo requieran, entregar una copia en papel para cada miembro del tribunal (impreso a dos caras, con gusano o encuadernada).

En el Anexo 4 se incluye una rúbrica que puede servir a modo de valoración final, antes de la entrega del trabajo. La coordinación de la especialidad comunicará al alumno y a cada miembro del tribunal el día, la hora y lugar de la defensa. El alumno contará con 15-20 minutos de exposición oral. Posteriormente, se dará un tiempo (15-20 minutos) para la valoración del tribunal, preguntas y aclaraciones. Finalizada la defensa, se recogerá en el acta la nota acordada entre los miembros del tribunal. El acto de defensa, de modo genérico, se lleva a cabo de la siguiente manera:

1. El tutor da comienzo a la defensa, presentando al alumno, recordando el tiempo disponible y dándole la palabra.
2. El alumno realiza su exposición.
3. Tanto el tutor como la persona del tribunal realizan su valoración.
4. El alumno responde a los comentarios del tribunal.

(Ver Anexo con procedimiento)

Algunas recomendaciones para el alumno son las siguientes:

- Escribe previamente la exposición (no improvises).
- Practica la defensa oral.
- Prepara una buena presentación, clara y concisa que ayude a entender tu mensaje.

- Acude con una copia impresa de tu trabajo.
- Llega al aula con el tiempo suficiente para poder preparar la presentación.
- Ajústate al tiempo.
- Anota los comentarios y sugerencias del tribunal.
- Agradece el feedback y la labor de tu tutor y el tribunal.



**La defensa forma parte del proceso de aprendizaje del TFM que no estará completo hasta que el alumno/a reciba la valoración del tribunal. Es importante, por ello, mantener la exigencia hasta el final del proceso incluida la exposición oral y la respuesta a los comentarios y críticas.**

**\*Proceso orientativo de la defensa\***

**Tutor del trabajo:**

*Buenos días, damos comienzo a la defensa del trabajo fin de máster del alumno XX, titulado XXX. El alumno contará con 15-20 minutos para la exposición de su investigación y posteriormente los miembros del tribunal podrán realizar los comentarios que consideren pertinentes. Puede comenzar cuando quiera.*

**Alumno/a:**

*Buenos días, gracias por su tiempo, por la lectura de mi trabajo y su presencia. Comenzaré mi presentación explicando XX...*

---

**Tutor del trabajo:**

---

*Gracias por su exposición. Tiene la palabra el miembro del tribunal, el profesor XX*

**Tribunal:**

*XXX*

**Tutor:**

*XXX*

**Alumno/a:**

*Gracias por sus comentarios. Respecto a XX...*

**Director:**

*Damos por finalizada la defensa. Se le comunicará la nota una vez esté acordada.*

## ¿Cómo se evalúa el Trabajo Fin de Máster?

---

El TFM es evaluado por el tutor y por una persona de tribunal asignada por el coordinador/a de la especialidad. La calificación final del TFM se realiza teniendo en cuenta los criterios y porcentajes recogidos en la tabla (ver Plantilla en Anexo 5). Además, existe la posibilidad de que el TFM sea publicado en DADUN (repositorio académico digital de la Universidad de Navarra). Serán el tutor del trabajo y el miembro del tribunal en acuerdo con el alumno quienes autorizarán dicha publicación.

<b>Criterios</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Tribunal</b>
<i>¿Qué se evalúa?</i>	<i>¿Qué peso tiene en la calificación final?</i>	<i>¿Quién lo evalúa?</i>
(1) Proceso de elaboración	25%	Tutor
(2) Memoria final	50%	Tutor y miembro del tribunal
(3) Defensa pública	25%	Tutor y miembro del tribunal



**El plagio, tanto parcial como en su totalidad, se considera motivo directo de suspenso. Todas las memorias escritas pasarán por el sistema Turnitin, programa de antiplagio, antes de la defensa.**

## Calendario orientativo para la planificación

Mes	Tareas	Objetivo/resultado
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Revisar guía MUP sobre TFM</li><li>◆ Asistir sesión presentación TFM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocer el proceso de realización del TFM</li></ul>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Asignación de tutores por parte de los coordinadores</li><li>◆ Comunicación de tutores a los alumnos</li><li>◆ Primer contacto del alumno con su tutor (presentación y cierre de fecha para reunión inicial)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Establecer el contacto tutor-alumno</li></ul>
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Reunión inicial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lluvia de ideas inicial</li><li>○ Acuerdos sobre calendario, formato de las reuniones, consulta de dudas, etc.</li></ul>
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Comunicación al tutor sobre tema de TFM: título provisional y pregunta de investigación o contexto del trabajo</li><li>○ Definir criterios para la búsqueda inicial de bibliografía</li><li>○ Comenzar búsqueda bibliográfica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Decisión sobre tema y título del TFM</li></ul>

Enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Búsqueda bibliográfica y lectura de marco de la investigación</li> <li>◆ Elaboración del índice provisional</li> <li>◆ Establecer un calendario de trabajo (por ejemplo, fechas de entrega para cada capítulo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título y tema fijados</li> <li>○ Marco teórico definido</li> </ul>
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Reunión con tutor</li> <li>◆ Tareas de investigación: búsqueda y revisión bibliográfica, redacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de investigación</li> <li>○ Entrega de avances al tutor</li> <li>○ Toma de decisiones sobre el TFM en función del feedback recibido</li> </ul>
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tareas de investigación: búsqueda y revisión bibliográfica, redacción</li> </ul>	
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Reunión con tutor</li> <li>◆ Tareas de investigación: búsqueda y revisión bibliográfica, redacción</li> </ul>	
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Tareas de investigación: búsqueda y revisión bibliográfica, redacción</li> </ul>	
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Reunión con tutor</li> <li>◆ Corrección final del TFM</li> <li>◆ Preparación de la defensa</li> <li>◆ Defensa pública del TFM</li> </ul>	

# NO OLVIDES...

## Recomendaciones para el alumno



### SE PROACTIVO

Intenta aplicar la creatividad y proponer respuestas innovadoras a problemas educativos. Ten en mente el TFM como un reto personal y profesional que te ayudará a cumplir tus objetivos



### PLANIFICA Y CUMPLE

Establece un calendario de trabajo riguroso que te permita avanzar de modo progresivo. Ten en cuenta los plazos, la carga de trabajo del resto de asignaturas del máster y el período de prácticas. No dejes todo para el final

### MANTÉN UNA BUENA COMUNICACIÓN CON TU TUTOR

El tutor es la persona que te guiará en este proceso, con la experiencia profesional e investigadora suficiente para supervisar el trabajo. Acepta las sugerencias y aprovecha las reuniones para compartir todas tus inquietudes. Sitúa cuanto antes a tu tutor (quién es, modo de contacto, etc.)



### TRABAJA POR LA EXCELENCIA

El TFM es un trabajo académico que debe cumplir con una serie de criterios que aseguren la calidad de la investigación realizada. Ten en cuenta las directrices y las normas propias del ámbito. Tanto la memoria escrita como la defensa serán el punto final de tu proceso de aprendizaje. ¡El esfuerzo merece la pena!



# ANEXOS

## 1. Referencias sobre elaboración del TFM

Fuentes, J.L., y Cremades, R. (Coords.), (2021). *Cómo escribir un trabajo fin de máster*. Síntesis.

Ortega, M.C. y otros (Coords.), (2021). *Guía para la elaboración de trabajos fin de máster de investigación educativa*. Octaedro.

Rodríguez, M.L., y Llanes, J. (Coords.), (2013). *Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un trabajo fin de máster*. ACU Cataluña.

**2. Ejemplo de portada del TFM y posibles estructuras**



**Universidad  
de Navarra**

**PROPUESTA DE SENSIBILIZACIÓN PARA PROFESORES DE LA  
ESO Y BACHILLER SOBRE EDUCACIÓN INCLUSIVA**

Facultad de Educación y Psicología

Máster Universitario en Profesorado

Trabajo Fin de Máster

Autor: Jean Piaget

Director: Alfred Binet

## **Posibles estructuras del TFM**

*[Estructura para Modalidad 1. Revisión bibliográfica]*

**PORTADA:** contiene nombre de la Universidad, nombre del máster, del alumno, del tutor y fecha.

**ÍNDICE:** contiene apartados principales y páginas. Si se da el caso, se puede incluir un índice de tablas y figuras.

**RESUMEN:** en castellano y en inglés (200-300 palabras)

**PALABRAS CLAVE:** en castellano y en inglés (entre 3 y 6 palabras)

**INTRODUCCIÓN:** Incluye una justificación del trabajo, fundamentación académica / profesional y el planteamiento de la cuestión o problema a investigar.

**CAPÍTULO 1**

**CAPÍTULO 2**

[Tantos capítulos como corresponda]

**CONCLUSIONES:** recoge las principales aportaciones realizadas, las limitaciones del trabajo o posibles líneas de investigación futuras.

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** utilizando la normativa APA

**ANEXOS**

PORTADA

ÍNDICE

RESUMEN

PALABRAS CLAVE

**INTRODUCCIÓN:** Incluye una justificación del trabajo, fundamentación académica / profesional y el planteamiento de la cuestión o problema a investigar.

**REVISIÓN DE LA LITERATURA:** describe, con mayor profundidad, el estado de la cuestión del problema a investigar. Plantea los objetivos e hipótesis, teniendo en cuenta la revisión bibliográfica previa. Responde a: ¿por qué investigar? ¿Qué investigar?

**MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN:** responde a ¿cómo y cuándo investigar? Debe especificar los apartados siguientes (aunque pueden variar en cuanto al orden o estructura):

- Participantes: para trabajos que incluyan muestra.
- Instrumento: métodos con los que se ha realizado la recogida de datos (por ejemplo, un cuestionario, entrevistas...).
- Procedimiento: describe los pasos que se han seguido en el proceso de recogida y análisis de datos.
- Análisis de datos: métodos empleados para el análisis de los datos recogidos (por ejemplo, análisis cualitativo de entrevistas).

**RESULTADOS:** responde a ¿qué datos se han obtenido? Consiste en la descripción detallada de los datos obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos (por ejemplo, puntuaciones de los sujetos en un cuestionario).

**DISCUSIÓN:** responde a ¿qué nos sugieren estos datos? Supone la interpretación de los datos obtenidos teniendo en cuenta la revisión bibliográfica realizada, el contexto de la investigación. Se discuten las hipótesis y se plantean nuevas ideas.

CONCLUSIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

*[Estructura para Modalidad 3. Diseño de propuesta educativa]*

PORTADA

ÍNDICE

RESUMEN: en castellano y en inglés (200-300 palabras)

PALABRAS CLAVE: en castellano y en inglés (entre 3 y 6 palabras)

PARTE I. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

CAPÍTULO 1

CAPÍTULO 2

[Tantos capítulos como corresponda]

PARTE II. PROPUESTA EDUCATIVA \*estructura muy variable según especialidad/tema...

1. Justificación de la propuesta / contextualización
2. Objetivos
3. Metodología
4. Desarrollo de la propuesta
5. Evaluación
6. Materiales /recursos

CONCLUSIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

### 3. Fuentes de APA

American Psychological Association. (2020). Publication Manual of the American Psychological Association: The Official Guide to APA Style (7th ed.). <https://bit.ly/APA7ed>

León, Orfelio, G. (2019). Cómo redactar textos científicos y seguir las normas APA 7a , 5a ed. Garceta.

Guía resumen del Manual de Publicaciones de Normas APA Séptima Edición 2020 [https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home\\_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf](https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf)

Moreno, D., Carrillo, J. (2019). Normas APA 7a edición: guía de citación y referenciación. <https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf>

#### 4. Checklist sobre la memoria del TFM

1. Muy bien 2. Bien 3. Aceptable 4. Insuficiente

Criterios	1	2	3	4
<b>Índice</b>				
• Índice estructurado y claro				
• Coherencia entre los apartados del índice				
• Estructura adecuada según tema y objetivos (modalidad)				
<b>Objetivos</b>				
• Claridad (están definidos de modo operativo)				
• Pertinencia y relevancia				
<b>Metodología</b>				
• Explicada con claridad				
• Pertinente según la modalidad del trabajo				
• Coherente con los criterios de la investigación educativa				
<b>Redacción</b>				
• Redacción clara				
• Ortografía correcta				
<b>Conclusiones</b>				
• Relacionadas con los objetivos				
• Claras				
<b>Bibliografía final</b>				
• Completa (se incluyen todas las referencias)				
• Citadas según APA				
• Incluye fuentes internacionales (inglés, español)				



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abundante</li> </ul>				
<b>Citas en el texto</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Citadas según APA</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ausencia de plagio</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Relevancia</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Completas (se corresponden con la bibliografía final)</li> </ul>				
<b>Formato</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructura clara</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye elementos explicativos (figuras, imágenes, tablas...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluye resumen (inglés, español)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Palabras clave relevantes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Numeración de páginas</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formato de títulos</li> </ul>				

## 5. Plantilla para la evaluación de TFM

### PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TFM (de 0 a 2.5 puntos)

Regularidad en la asistencia a las tutorías

Recogida de las sugerencias indicadas por el tutor

Cumplimiento de plazos de entrega del trabajo

Autonomía e iniciativa

**Nota tutor del TFM**

### MEMORIA DEL TRABAJO (de 0 a 5 puntos)

Originalidad del trabajo (autoría del alumno)

Correcta redacción

Estructura lógica y comprensible

Objetivos explícitos

Actualizada revisión bibliográfica y seguimiento normas APA

Procedimiento de recogida y análisis de la información adecuados

Conclusiones claras y concretas

**Nota tutor del TFM**

**Nota Miembro del tribunal**

**Media**

**DEFENSA PÚBLICA (de 0 a 2.5 puntos)**

Calidad, corrección y fluidez en la exposición

Capacidad para responder a las observaciones del tribunal

Puntualidad

<b>Nota tutor del TFM</b>	
<b>Nota Miembro del tribunal</b>	
<b>Media</b>	
<b>TOTAL</b>	

## **6. Procedimiento de la defensa**

**DIRECTOR** (Dice:)

*Vamos a proceder a la Defensa del TFM titulado "XXXXXX"*

*El Alumno dispone de 20 min. de exposición*

*Tiene la palabra Doña / D.*

**EXPOSICION DEL ALUMNO (20')**

**DIRECTOR** (Dice:)

*Muchas gracias por su exposición.*

*A continuación, tiene la palabra el/la Prof. Dr. D.      miembro del Tribunal*

**INTERVENCIÓN DEL MIEMBRO DEL TRIBUNAL (15')**

**INTERVENCIÓN DEL DIRECTOR (15')**

EL TRIBUNAL SE RETIRA A DEBATIR (NO se informa a la alumna/o de su calificación)

EL ACTA SE ENTREGA EN SECRETARIA DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA