



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CULTURA

El ingreso de archivos nobiliarios en el Archivo de la Nobleza: Experiencias prácticas

Archivos nobiliarios

- Archivos privados en un archivo público
- Archivos familiares propiedad de familias o de una persona
- Archivos "totales": documentos y colecciones

Tramitación de los ingresos

Procedimiento y tratamiento
técnico

Proceso inicial

- Información y contacto
- Visitas de evaluación
- Informe de valoración
- Tasación en su caso
- Notificación al Ministerio y a la Propiedad

Criterios para la valoración y tasación

- Valor sentimental / valor patrimonial
- Valoración física
- Valoración del contenido
- Evaluación archivística (organizado, existencia de inventario, desordenado)
- Valor para el organismo receptor del fondo

Proceso de negociación

- Elección del tipo de ingreso:
- La propiedad permanece en manos privadas (comodato o depósito)
- La propiedad del archivo pasa a titularidad pública sin beneficio económico (donación, legado)
- La propiedad pasa a titularidad pública mediante transacción económica (adquisición directa, o por pago de impuestos)

Tramitación del contrato de comodato

- Adecuación y negociación del convenio tipo:
 - Vigencia del contrato
 - Limitaciones de acceso
 - Condiciones especiales
- El bastanteo
- La firma por las partes

Traslado del fondo

- Embalaje
- Transporte
- Cotejo
- Seguro
- Escolta

Control del ingreso

- Acta de entrega
- Registro General de Entrada
- Registro General de depósito
- Cotejo
- Instalación preventiva

Tratamiento archivístico posterior

- Identificación
- Clasificación
- Descripción
- Digitalización
- Restauración



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CULTURA

Aranzazu Lafuente Urién
Sección Nobleza del Archivo
Histórico Nacional
Duque de Lerma 2
Toledo
nobleza@mcu.es
925-210354