

BIBLIOTECA  
2016-2017



Universidad  
de Navarra

# CONTENIDO

1. BIBLIOTECAS DEL CAMPUS
  - BIBLIOTECA DE HUMANIDADES
  - BIBLIOTECA DE HUMANIDADES (ENTRADA SUR - SALA DE LECTURA)
  - BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA
  - BIBLIOTECA DE CIENCIAS
  - BIBLIOTECA DE LA CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA
2. SERVICIOS
  - BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
  - PRÉSTAMO
  - SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS
  - OTROS SERVICIOS
3. CIFRAS Y DATOS (AÑO 2015)

© Del texto: Servicio de Bibliotecas | Universidad de Navarra

© De las imágenes: Archivo Fotográfico | Universidad de Navarra

Diseño de la portada: María Arroyos (3º de Publicidad y Relaciones Públicas, UN).

Depósito Legal: NA 1497-2016

# *Todo el conocimiento a tu alcance*

## *Todo un Servicio a tu disposición*

La Biblioteca de la Universidad de Navarra pone a disposición de sus usuarios un fondo de más de un millón de volúmenes y un número considerable de recursos electrónicos, con un amplio horario de apertura y unas instalaciones dotadas de la infraestructura adecuada para el trabajo y el estudio.

En estas páginas se reúne información sobre los servicios y recursos básicos que la Biblioteca ofrece a sus usuarios. Si desean información más detallada, les invito a consultar la página web de la Biblioteca: [www.unav.edu/biblioteca](http://www.unav.edu/biblioteca)

En nombre de quienes trabajamos en la Biblioteca de la Universidad de Navarra, saludo cordialmente a quienes lean estas páginas y les agradezco de antemano las sugerencias y propuestas que deseen hacernos llegar, para continuar mejorando el servicio que prestamos.

**Víctor Sanz Santacruz**  
**Director de la Biblioteca**



# 1. BIBLIOTECAS DEL CAMPUS

## 1.1. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES



### **SALA DE CONSULTA** (posgrado e investigadores)

Plantas 1 - 5.

Lunes – sábados: 8 – 21 h. Domingos: 10 – 14 h.

440.000 títulos | 665 puestos de estudio.



### **HEMEROTECA-MEDIATECA**

Planta baja.

Lunes – viernes: 8 – 21 h.

Prensa, documentales, música y microformas.



### **SALA DE ESTUDIO**

Planta –1.

Lunes – viernes: 8 – 21 h. Sábados: 8 – 14 h.

52 puestos de estudio.



### **SALAS DE TRABAJO EN GRUPO**

Planta baja.

Lunes – viernes: 8 – 21 h. Sábados: 8 – 14 h.

4 salas que pueden reservarse online.



### **SALA DE REFERENCIA**

Planta baja.

Lunes – viernes: 8 – 21 h. Sábados: 8 – 14 h.

Diccionarios, enciclopedias, etc.



### **SALA DE FONDO ANTIGUO**

Planta 4ª (Seminario 4D).

Lunes – viernes: 8:30 – 15 h.

Obras anteriores a 1835 o de especial valor.

## 1.2. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES (ENTRADA SUR - SALA DE LECTURA)



Planta baja y planta -1.

Lunes – sábados: 8 – 21 h. Domingos: 10 – 14 h.

Destinada principalmente a los alumnos de grado. Contiene la bibliografía recomendada de las asignaturas, 491 puestos de estudio, ordenadores, autopréstamo, impresoras y fotocopiadoras.

## 1.3. BIBLIOTECA DE LA ESCUELA DE ARQUITECTURA

Planta baja de la Escuela.

Lunes – viernes: 8:30 – 20 h.

Sábados: 10 – 14 h.

Cuenta con más de 12.000 volúmenes de libros y revistas especializados. También dispone de 45 puestos de consulta y estudio, ordenadores, escáneres y estación de autopréstamo.



## 1.4. BIBLIOTECA DE CIENCIAS



Primera planta del Edificio Biblioteca de Ciencias.

Lunes – sábados: 8 – 21 h. Domingos: 10 – 14 h.

Alberga la bibliografía básica de las asignaturas y la colección de investigación especializada en química, farmacia, biología, enfermería, medicina, etc., así como una sección de literatura de entretenimiento en castellano (PLC) e inglés (ENG).

Está dotada de 504 plazas de estudio, ordenadores, máquinas fotocopadoras-impresoras, escáneres, estación de autopréstamo y taquillas.

Dispone también de las siguientes salas:

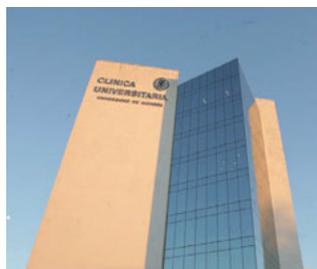
- **Salas de Trabajo en Grupo:** 13 salas en las que los alumnos puedan realizar reuniones y trabajar en equipo. Se reservan online.
- **Sala de Investigadores:** Está destinada a los alumnos de posgrado e investigadores y dispone de 32 plazas.
- **Aula de Ordenadores:** Equipada con 32 ordenadores para trabajo individual y para la realización de clases prácticas o sesiones de formación.

## 1.5. BIBLIOTECA DE LA CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

Octava planta.

Lunes – viernes : 9 – 19 h.

Fondos especializados de interés para el personal médico. La colección se completa con los libros y revistas disponibles en la Biblioteca de Ciencias y con los numerosos recursos online suscritos.



## 2. SERVICIOS

### 2.1. BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

#### UNIKA

Permite buscar de modo conjunto documentos electrónicos e impresos en los principales recursos de información de la Biblioteca (CATÁLOGO, SABIO y DADUN), así como en otros recursos de calidad (bases de datos, repositorios y catálogos de otras bibliotecas). Es considerado el *Google* de la Biblioteca.

#### CATÁLOGO

Contiene nuestra colección de libros, revistas, etc. en cualquier formato. A través de una búsqueda se puede saber si existe una obra en la Biblioteca, su disponibilidad y ubicación. También pueden realizarse peticiones, reservar los ejemplares prestados, etc. Igualmente desde el catálogo se puede acceder a una gran cantidad de documentos online a texto completo.

#### SABIO

Portal de acceso a los recursos digitales de la Biblioteca. Facilita la consulta de las bases de datos y el acceso al texto completo de las revistas. Informa sobre la disponibilidad de fondos de las revistas en papel y permite solicitar documentos de otras bibliotecas a través del servicio de Préstamo Interbibliotecario.

#### DADUN

Repositorio institucional de la Universidad de Navarra. Se encarga de conservar y difundir en acceso abierto los documentos resultantes de la actividad académica y científica de la Universidad. Contiene artículos, tesis doctorales, libros de Fondo Antiguo, material docente, revistas editadas por la Universidad, etc.



The image shows a screenshot of the Unika search interface. At the top, there are navigation tabs: UNIKA (with a dropdown arrow), LIBROS Y MÁS >, REVISTAS >, BASES DE DATOS >, LIBROS ASIGNATURAS >, and DADUN >. Below the tabs is a search bar containing the text "articulos de revista, libros y más". To the right of the search bar is a "BUSCAR" button. Further right is a "Limita por tema:" label followed by a dropdown menu showing "Multidisciplinar". Below the search bar are three radio buttons: "Palabra clave" (selected), "Título", and "Autor". To the right of these is a checkbox labeled "Sólo Catálogo de la Biblioteca". At the bottom of the search area, there is a link: "Unika | Unika (usuarios no unav) Información sobre Unika".

Buscador en la web de la Biblioteca.

## 2.2. PRÉSTAMO

### PRÉSTAMO DOMICILIARIO

TIPO DE USUARIO	PRÉSTAMOS	TIPO DE OBRA	DÍAS PRÉSTAMO	RENOVACIONES
- Alumnos de grado Cursos : 1° - 3°	11	8 libros	10	5
			30 (PLC/ENG)	Ninguna
		3 audiovisuales	7	1
- Alumnos de grado A partir de 4° curso	18	15 libros	20	5
			10 (bibliografía básica)	5
			30 (PLC/ENG)	Ninguna
		3 audiovisuales	7	1
- Másteres - Doctorandos - Licenciatura de FF. Eclesiásticas - Profesores - Investigadores - Empleados	48	40 libros	60	3
			10 (bibliografía básica)	3
		3 audiovisuales	7	1
		5 obras de referencia (uso en sala)	7	Ninguna
- Alumni (graduados) - Usuarios acogidos a convenios	23	15 libros	7	3
		3 audiovisuales	7	1
		5 obras de referencia (uso en sala)	7	Ninguna
- Usuarios tempora- les (Invitados)	20	15 libros (uso en sala)	7	3
		5 obras de referencia (uso en sala)	7	Ninguna

Los usuarios de la Biblioteca tienen derecho a llevarse un número determinado de libros en préstamo (véase la tabla de la página anterior).

El préstamo es personal y requiere la presentación del carné de la Universidad. Se realiza en los mostradores de préstamo o bien en las estaciones de autopréstamo que hay en cada biblioteca.

A través de “Mi Cuenta”, en la web de la Biblioteca, puede conocer la situación de sus obras en préstamo o en reserva y realizar las renovaciones correspondientes.



Máquina de autopréstamo.

## PRÉSTAMO PARA USO EN SALA

En la Biblioteca de Humanidades (plantas 1-5) los libros que se desplacen a las mesas deben pasarse previamente por las máquinas de autopréstamo.

## PRÉSTAMO INTERCENTROS

Este servicio gestiona el envío de libros o de artículos de revista escaneados entre las Bibliotecas de Humanidades, Ciencias y Clínica (a excepción de la bibliografía recomendada y los PLC/ENG). Está dirigido al personal docente e investigador, alumnos de máster y doctorado, y empleados. La solicitud se realiza a través del propio catálogo de la Biblioteca. Las obras se recogen en el mostrador de préstamo seleccionado, tras recibir un aviso por correo electrónico.

## PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Servicio dirigido a todos los miembros de la Universidad que precisen documentos de otras bibliotecas y a las instituciones externas que deseen obtener documentos de la Biblioteca de la Universidad de Navarra. La recepción de los documentos se realiza por correo postal o electrónico, siendo en su mayoría en formato pdf.

## 2.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS

### BIBLIOTECARIOS TEMÁTICOS

Actúan como enlace entre los departamentos y la Biblioteca en cuestiones de formación, adquisición de obras y asesoramiento bibliográfico.



### FORMACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca imparte sesiones de formación para profesores y alumnos, tanto en programas reglados como no reglados. Además, ofrece un servicio de formación a la carta, donde los usuarios pueden solicitar una sesión a título individual o en grupo, sobre cualquier recurso o servicio de la Biblioteca.

Como complemento a estas sesiones, los usuarios pueden consultar materiales formativos elaborados por la Biblioteca (guías, tutoriales, etc.) a través de herramientas como YouTube o Slideshare.

### RECURSOS POR MATERIAS / GUÍAS TEMÁTICAS

El Servicio de Bibliotecas pone a disposición de los usuarios más de 100 guías temáticas, donde se recogen los recursos bibliográficos más importantes para cada área de conocimiento.

**Recursos por Materias: Apoyo a la publicación y divulgación**

**ARTÍCULO CIENTÍFICO**

Artículo científico: estructura y partes de un artículo científico



**GUÍAS RELACIONADAS**

- [Apoyo a la Investigación](#)
- [Apoyo a la Evaluación y Acreditación](#)

**IDENTIFICACIÓN DE REVISTAS DE MAYOR CALIDAD**

Cómo identificar las revistas de mayor calidad en el área



**Recursos sobre calidad editorial de revistas**

- ▣ [Catálogo Latindex](#), Guía: [Cómo localizar los criterios de calidad de una revista en Latindex](#)
- ▣ [CIRC \(Clasificación Integrada de Revistas Científicas\)](#), Guía: [Cómo localizar los criterios de calidad de una revista en CIRC](#)

Imagen de una de las guías temáticas de la Biblioteca.

## SERVICIO DE BIBLIOMETRÍA

En la Biblioteca se integra el Servicio de Bibliometría, que se encarga de la gestión de científicacvn (Sistema de información científica y académica de la Universidad de Navarra), de tareas de análisis y prospectiva de la investigación, y del asesoramiento a profesores e investigadores en procesos de acreditación y solicitud de sexenios.

Además, es responsable de la formación en aspectos como científicacvn, indicadores bibliométricos, indicios de calidad de las publicaciones, orientaciones sobre la carrera investigadora, etc.

## BLOGS Y REDES SOCIALES



*BibBlog: La Biblioteca informa*  
<http://bibliotecaun.wordpress.com/>

---



*Leyendo se entiende la gente*  
<http://leseg.wordpress.com/>

---



*Investigación científica en abierto*  
<http://unavdadun.wordpress.com/>

---



YouTube  
<http://www.youtube.com/user/bibliotecaunav>

---



Flickr  
<http://www.flickr.com/photos/unavbiblioteca>

---



Delicious  
<https://delicious.com/unavbiblioteca>

---



Twitter  
<https://twitter.com/unavbiblioteca>

---



Últimos libros incorporados (RSS)  
[http://innopac.unav.es/feeds\\*spi~S1/](http://innopac.unav.es/feeds*spi~S1/)

## 2.4. OTROS SERVICIOS

### REPROGRAFÍA E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS



Escáner de mano para materiales de prensa.

La Biblioteca dispone de máquinas de autoservicio para la reproducción de documentos, ya sea mediante fotocopias, impresión, escaneado o digitalización.

El usuario debe atenerse siempre a la legislación de propiedad intelectual vigente.

BIBLIOTECA	FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS*	ESCÁNERES**
Arquitectura	Tienda de reprografía	Biblioteca
Ciencias	Entrada de la Biblioteca Planta baja del edificio	Zona de revistas
Clínica Universidad de Navarra	Sala de equipos de la Biblioteca	Sala de equipos de la Biblioteca
Humanidades	Planta 2ª, 3ª y 4ª Planta -1	Sala de equipos (P. baja) Planta 1ª, 2ª, 3ª y 4ª Hemeroteca / Mediateca
Humanidades (entrada sur)	Salita de reprografía Sala de Lectura	Salita de reprografía

\* Las tarjetas necesarias para su uso pueden adquirirse en las copisterías ubicadas en el campus o en las máquinas expendedoras.

\*\* Existe la posibilidad de reservar algunos de los escáneres a través de un formulario online.

## LA BIBLIOTECA EN EL MÓVIL



## GESTOR DE BIBLIOGRAFÍA

La Biblioteca ofrece el programa Mendeley para la gestión de las referencias bibliográficas.

Permite importar, organizar, exportar y compartir referencias bibliográficas, así como insertar las citas y la bibliografía con un formato normalizado al redactar los artículos y trabajos científicos.



## EXPOSICIONES

La Biblioteca prepara cada año varias exposiciones de sus fondos en el vestíbulo de la Biblioteca de Humanidades. Paralelamente se presenta una exposición virtual en la página web de la Biblioteca. Actualmente hay más de 30 exposiciones virtuales publicadas.



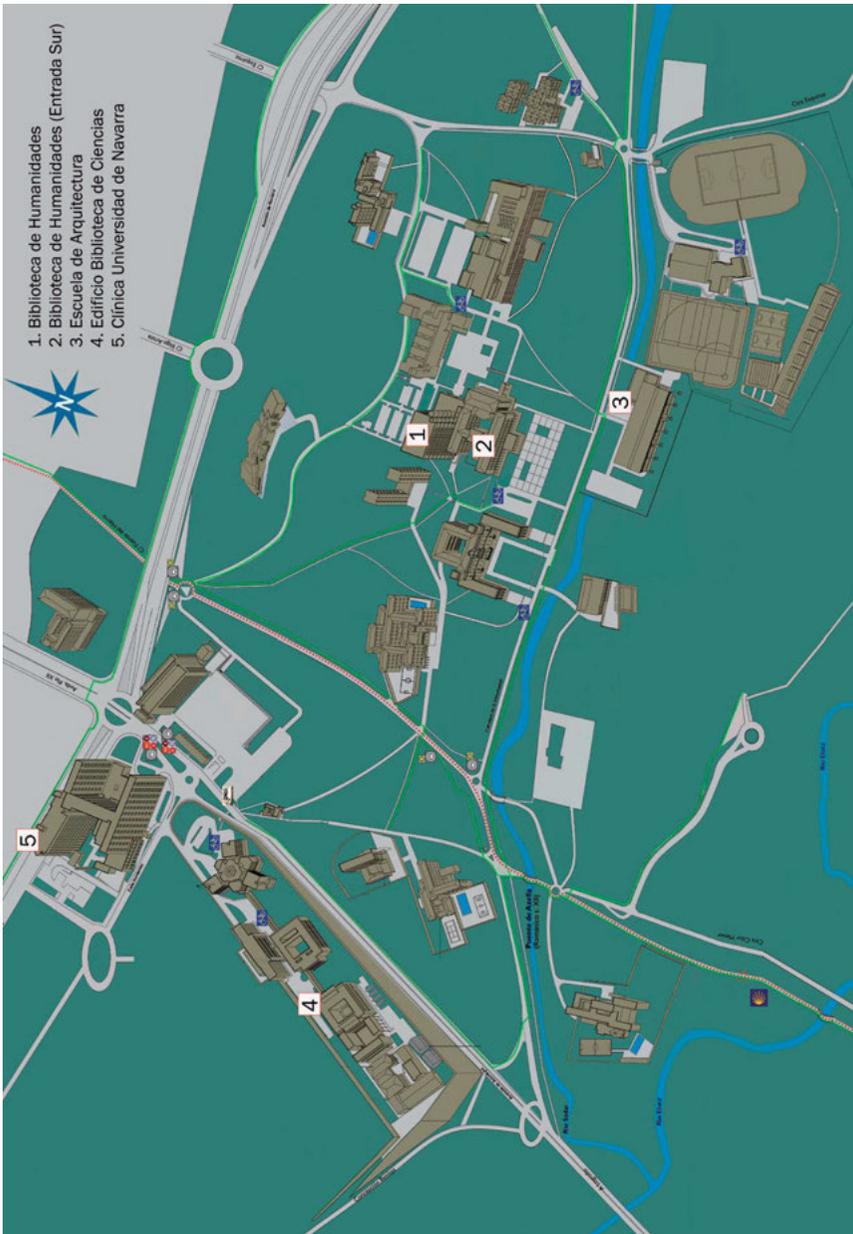
Exposición de Fondo Antiguo en el vestíbulo de la Biblioteca de Humanidades.

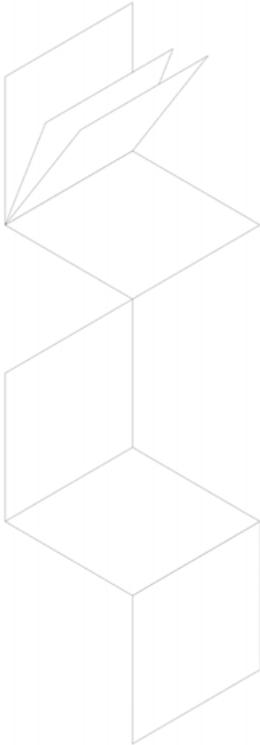
### 3. CIFRAS Y DATOS (AÑO 2015)

Volúmenes	1.343.148
Libros anteriores a 1800	28.556
Incunables	85
Títulos de revistas impresas	19.063
Títulos de revistas electrónicas de pago o con licencia	98.774
Libros electrónicos	376.924
Bases de datos a las que se accede	236
Días de apertura de la Biblioteca	333
Puestos de lectura	3.127
Préstamo Interbibliotecario (documentos recibidos y enviados)	14.191
Volúmenes prestados	123.397
Asistentes a cursos de formación	3.470
Inversión en adquisición de recursos bibliográficos	2.840.022 €
Número de documentos descargados	6.985.215
Búsquedas en recursos online	4.653.704
Número de documentos en Dadun	31.521

Estos datos son totales e incluyen las bibliotecas de los campus de San Sebastián, Barcelona y Madrid.

1. Biblioteca de Humanidades
2. Biblioteca de Humanidades (Entrada Sur)
3. Escuela de Arquitectura
4. Edificio Biblioteca de Ciencias
5. Clínica Universidad de Navarra





**SERVICIO DE BIBLIOTECAS - Universidad de Navarra**

**Campus Universitario 31009 Pamplona (España)**

**[biblioteca@unav.es](mailto:biblioteca@unav.es)**

**[www.unav.edu/biblioteca/](http://www.unav.edu/biblioteca/)**

**Tlfn. 948 425 600 ext. 802065**



**Universidad  
de Navarra**